**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОГОРОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14. 11. 2022 № 64

с.Старый Город

**О создании штаба оповещения и пункта сбора Старогородского сельсовета Дмитриевского района Курской области**

Во исполнение Федерального закона «Об обороне», принятого Государственной Думой 24 апреля 1996 года, одобренного Советом Федерации 15 мая 1996 года (с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2015 года), Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации Российской Федерации» принятого Государственной Думой 24 января 1997 года, одобренного Советом Федерации 13 февраля 1997 года (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2013 г), «Положению о военных комиссариатах»(Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 с изменениями и дополнениями от 1 июля 2014 г.) , в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки Администрация Старогородского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора на базе Администрации Старогородского сельсовета по адресу: Курская область, Дмитриевский район, село Старый Город в составе:

- начальник штаба – Глава Старогородского сельсовета;

- заместитель начальника штаба – главный специалист эксперт администрации сельсовета;

- члены штаба: заместитель Главы администрации Старогородского сельсовета, технические работники, участковый РОВД;

- посыльные – по количеству маршрутов (2 человека согласно списка);

- сопровождающие (старшие) команд.

Готовность штаба оповещения к работе установить в течении 3-х часов с момента получения распоряжения.

2. Ответственным за своевременный и качественный прием сигналов оповещения (распоряжений) из военного комиссариата Дмитриевского района и доведение их до Главы Старогородского сельсовета назначить:

- в рабочее время с 8.00 до 17.00

Никольникова Юрия Егоровича – Главу Старогородского сельсовета (тел.2-17-08);

Коробкову Галину Николаевну – заместителя Главы администрации (тел.2-17-08)

Устинову Ольгу Александровну – главного специалиста эксперта (тел.9-45-33);

- в нерабочее время с 17.00 до 8.00, в выходные и праздничные дни:

Никольникова Юрия Егоровича тел. 89207110005

Коробкову Галину Николаевну тел. 89207351294

Устинову Ольгу Александровну тел. 89606981216

3.Директору ООО «Агрокультура Курск» не позднее 2-х часов с момента получения распоряжения Главы Старогородского сельсовета поставить 2 автомобиля с водителями, не призываемыми на военную службу по мобилизации, к административному зданию сельской администрации с.Старый Город:

1 автомобиль для оповещения ГПЗ;

1 автомобиль для доставки ГПЗ на ППСГ ВКР.

4. Пункт сбора граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву и поставке в Вооруженные Силы РФ при мобилизации, создать на базе администрации Старогородского сельсовета по адресу: Курская область, Дмитриевский район, село Старый Город.

Начальником пункта сбора назначить Никольникова Юрия Егоровича, помощником начальника ПС – Коробкову Галину Николаевну.

Готовность пункта сбора к работе установить в течение 4-х часов с момента получения распоряжения.

5. Практические занятия с личным составом ШО и ПС и уточнение документов проводить ежемесячно под руководством Главы Старогородского сельсовета.

6. Уточнение количественного и качественного состава возложенного задания на призыв ГПЗ и техники, подлежащей поставке при мобилизации, проводить в первый четверг каждого месяца.

Представление в военный комиссариат Курской области по Дмитриевскому району к 25 числу ежемесячно результатов оперативного учета ГПЗ, изменений в списке лиц, ответственных за своевременный и качественный прием сигналов оповещения (распоряжений) возложить на главного специалиста эксперта Устинову Ольгу Александровну.

7. Ответственным за материальное обеспечение и поддержание в работоспособном состоянии имущества, средств связи, инвентаря и оборудования назначить главного специалиста эксперта администрации Старогородского сельсовета Устинову Ольгу Александровну.

8. Питание личного состава ШО и лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе ШО и ПС за наличный расчет.

9. Главному специалисту эксперту требования настоящего Постановления довести до личного состава под роспись.

10. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста эксперта администрации Старогородского сельсовета Устинову Ольгу Александровну.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старогородского сельсовета Ю.Е.Никольников

Исполнитель:

О.А.Устинова

Ознакомлены:

1. Никольников Ю.Е.
2. Устинова О.А.
3. Коробкова Г.Н.